

Exercice de correspondance : lettre de réclamation

La lettre de réclamation est un document destiné à réclamer, demander ou protester concernant un produit ou un service non satisfait. Sa raison est d'informer par écrit, de notre insatisfaction et de notre déception par rapport à quelque chose à quoi nous avons droit. Il n'existe pas de modèle absolu de lettre de réclamation car, dans tous les cas, elle est différente.

Quelques conseils pour écrire une lettre de réclamation :

- Soyez précis·e (dates, objet clair de la réclamation, etc.)
- Soyez bref·ve
- Restez poli·e

En cadeau d'anniversaire, vous avez reçu un abonnement à la revue hebdomadaire *Muse Ik* depuis le premier décembre de cette année. *Muse Ik* est distribué en Suisse par les Editions Bang ! Mais, depuis mars environ, la revue vous parvient irrégulièrement : une fois sur deux ou trois, c'est selon... Vous avez lancé plusieurs coups de fil au service des abonnements, sans résultat aucun. En conséquence, vous n'avez plus envie de recevoir *Muse Ik*, d'autant qu'un ami DJ vous a fait l'éloge de *Sounds*, également distribué par Bang, mais plus cher... Écrivez aux éditions Bang en faisant état de votre mécontentement, expliquant les raisons de votre décision de résilier l'abonnement.