

Exercice de correspondance commerciale – demande de congé exceptionnel

Vous vous appelez Alain Telligent (Rue des Bonnes-Etudes 6, 1110 Morges), vous êtes en classe 1C3. Vous décidez d'écrire à la directrice pour lui demander un congé exceptionnel précédent les vacances d'automne. En effet, une grande partie de votre famille habite en Libye. Vous avez la possibilité d'aller rendre visite à vos grands-parents maternels et plusieurs de vos cousins. Or, le seul billet d'avion que vous pouvez prendre tombe le mercredi précédent les vacances d'automne. Vous demandez donc un congé du mercredi 13 au vendredi 15 octobre. N'oubliez pas les salutations d'usage.

Soyez précis·e, clair·e, concis·e