

Rédaction d'un courriel - corrigé :

A) Vous étudiez au gymnase de Morges et votre enseignant de français vous a demandé de faire une présentation orale d'environ 15 minutes sur l'oeuvre intitulée *OEdipe Roi* de Sophocle. Vous passez une nuit horrible, perdu-e entre nausées et mal de tête. Vous vous réveillez et décidez de ne pas vous rendre au gymnase et d'écrire un courriel à votre enseignant pour le prévenir. N'oubliez pas l'objet du courriel. Soyez précis·e, clair·e et concis·e.

Objet : Absence à la présentation orale

Corps du courriel :

Monsieur,

Après avoir passé une terrible nuit de maux tête et de nausées, je suis au regret de vous informer que je ne pourrai faire acte de présence durant la présentation programmée aujourd'hui.

Dans l'attente de vos nouvelles concernant la date à laquelle je pourrai rattraper ma présentation, je vous adresse, Monsieur, mes plus cordiales salutations.

Alain Telligent

B) Vous êtes enseignant de français au gymnase de Morges et vous venez de recevoir un courriel vous prévenant que votre élève ne pourra pas présenter son exposé aujourd'hui pour cause de maladie. Vous décidez de lui répondre.

Cher Alain,

Je vous remercie de votre courriel et vous informe que vous réaliserez votre présentation lors du prochain cours.

Je vous souhaite un prompt rétablissement.

Meilleurs messages.

Jean de La Fontaine