

## Bilan du travail à distance et planification de la suite

prénom : \_\_\_\_\_

### Les informations et l'aide reçue :

	Très utile	Utile	Peu utile	Inutile
Le planning hebdomadaire publié chaque lundi soir sur le padlet de la classe				
Le padlet de la classe				
Le padlet en français niv 1				
Le padlet en français niv 2				
Le padlet de maths niv 1				
Les emails de Mme Inserra				
Sqily				
Le padlet d'allemand niv 1				
Le padlet d'allemand niv 2				
Le 2ème site de Mme Dapples pour l'anglais, la géo et l'histoire, ainsi que Musique et Sports				
Le groupe Whatsapp officiel de la classe				
Les message whatsapp privé avec les profs				
Les séances Zoom avec les profs				
Les échanges whatsapp ou autre avec les camarades				
l'aide des parents ou des grands frères/soeurs				
Les échanges d'email avec les profs				
Les appels téléphoniques ou Face Time avec les profs				
Le tableau vert d'avancée des travaux de Mme Dapples				

### Qu'est-ce qui m'a manqué pour que je puisse mieux travailler :

- q le contact direct avec les profs IRL
- q le contact direct avec mon voisin de table
- q des cours en live pour poser des questions en faisant l'exercice
- q des appels téléphoniques réguliers
- q des emails plus réguliers

q de la motivation à travailler à la maison  
q de l'intérêt pour les tâches proposées  
q autre :

### Jusqu'à fin juin j'aimerais :

q reprendre ce que je n'ai pas terminé ou réussi à faire pendant l'enseignement à distance et profiter que j'ai les profs en face pour poser des questions

q travailler les branches importantes pour mon apprentissage / ma formation professionnelle

q travailler les branches importantes pour le RAC1

q travailler les branches importantes pour l'ECG

q mieux comprendre tout ce qui s'est passé et se passe avec cette pandémie

q apprendre à gérer mon budget l'année prochaine

q développer ma culture générale avec des jeux sérieux ou des quiz

q développer des compétences en informatique pour être plus à l'aise

- traitement de texte : sur l'ordi ou sur Google Docs

- envoi d'emails (manière de communiquer et aspect technique) gestion de la boîte email

- compréhension de l'interface des sites web et d'Internet (ordi ≠ smartphone)

- comment trouver des informations vraies (≠ fake news)

- comment assurer ma sécurité sur le net sur les réseaux sociaux



**compétences que les jeunes d'aujourd'hui doivent maîtriser pour le monde de demain**

Par Thierry **KARSENTI**, M.A., M.Ed., Ph.D.

Titulaire de la Chaire de recherche du Canada sur les technologies en éducation, Université de Montréal  
@ThierryUDM <http://karsenti.ca>

1

Capacité à communiquer de façon efficace, avec les technologies.

2

Capacité à chercher l'information de façon efficace, avec les technologies.

3

Capacité à présenter l'information de façon efficace, avec les technologies.

4

Capacité à organiser l'information de façon efficace, avec les technologies.

5

Capacité à résoudre des problèmes de façon efficace, avec les technologies.

6

Capacité à collaborer de façon efficace, avec les technologies.

7

Capacité à faire preuve d'esprit critique dans l'usage des technologies.

8

Capacité à lire de façon efficace.

9

Capacité à avoir une image numérique publique adéquate.

10

Capacité à savoir travailler avec l'image, le son et la vidéo.

en résumé : développer les compétences ci dessus ↗

q préparer les promotions : apprendre les chansons, préparer des illustrations (dessins, montages photos, ...) slamer

q faire un projet personne ou avec un camarade ... lequel ? \_\_\_\_\_

q autres idées : \_\_\_\_\_