

## MARCHE À SUIVRE POUR UTILISER UN SCANNER

1. Allume l'ordinateur. Vérifie qu'il soit branché!!
2. Choisis une session en double-cliquant rapidement sur le logo d'une session CYP.
3. Connecte le scanner en y mettant
  - 1° la prise derrière l'appareil

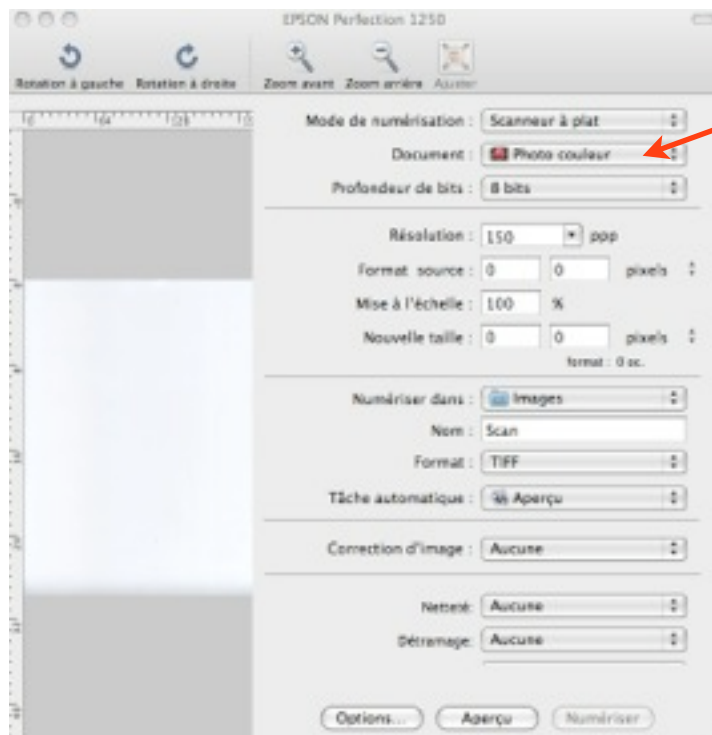


2° un bouton vert s'allume



Bouton vert qui s'allume!!

4. Appuie sur ce bouton pour mettre en fonction le scanner.
5. Une fenêtre s'ouvre sur le bureau de l'ordinateur. Le scanner fait un peu de bruit, il chauffe.

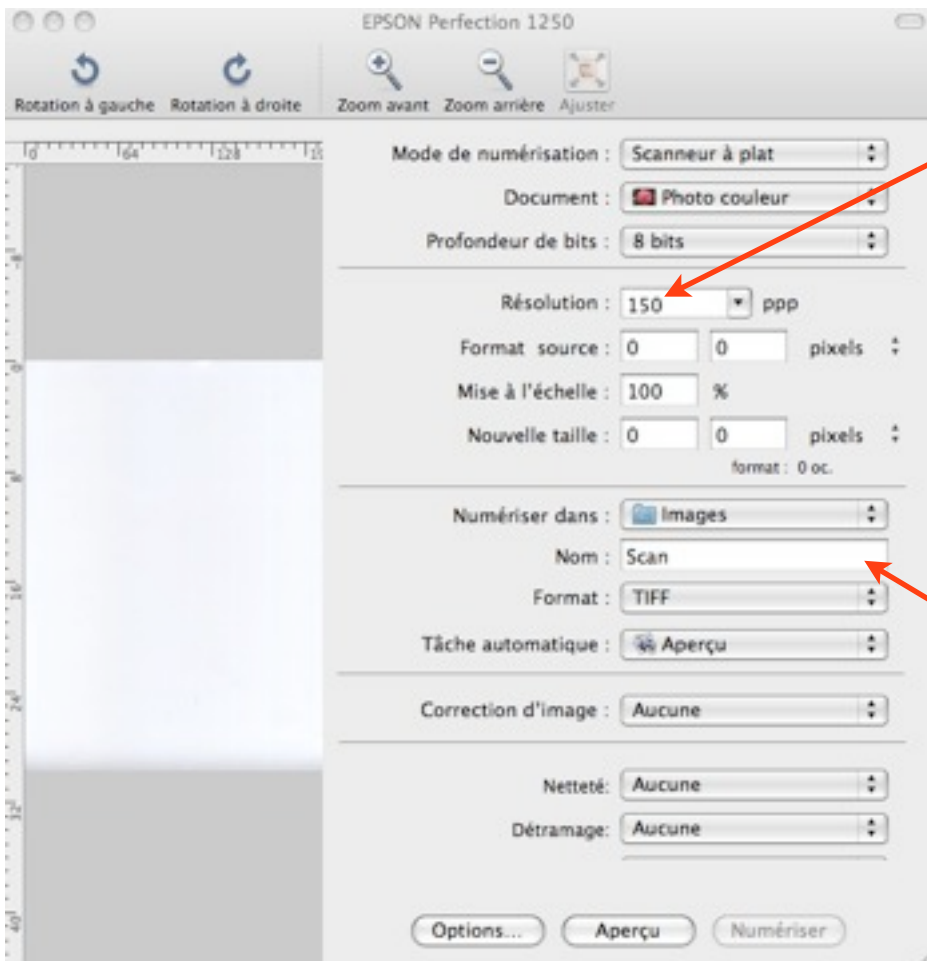


Ne pas changer!!!

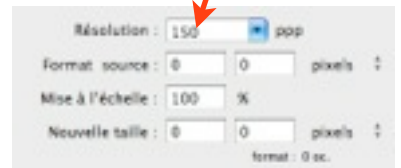
- 6. Ouvre le couvercle du scanner.
- 7. Dépose la feuille à dessin sur la vitre en bas à gauche, le dessin contre la vitre.



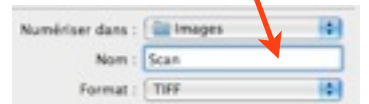
- 8. Ferme le couvercle.
- 9. Utilise la fenêtre du scanner sur le bureau.



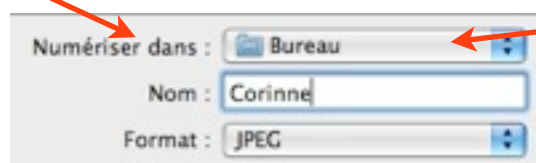
a. Clique Sur «Résolution» et contrôle que 150 ppp soit bien



b. Clique sur «Nom» et le cadre devient bleu et va au point 10.

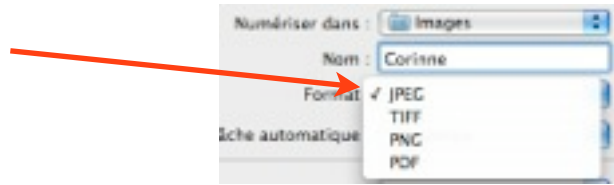


- 10. Ecris ton prénom. Il donnera ton nom au dessin scanné.
- 11. Pour enregistrer ton dessin scanné, il faut contrôler où celui-ci va se placer. Va dans «Numériser dans:

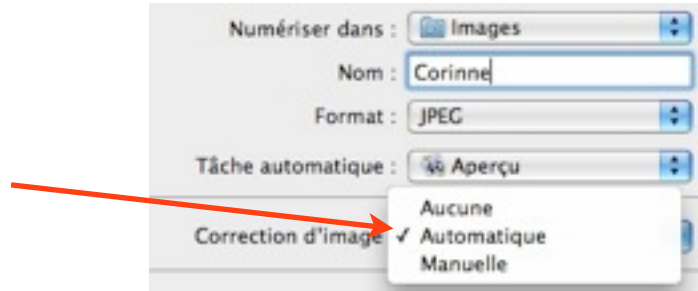


Choisis «Bureau»!!

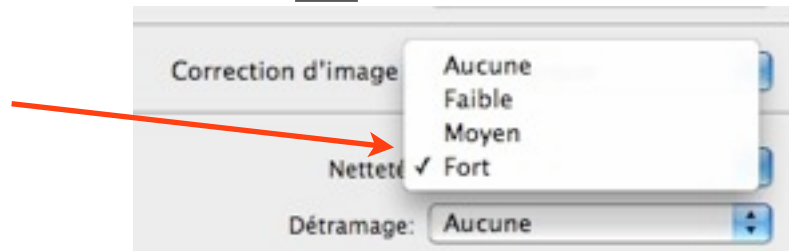
12. Maintenant, clique sur «Format» et sélectionne JPEG.



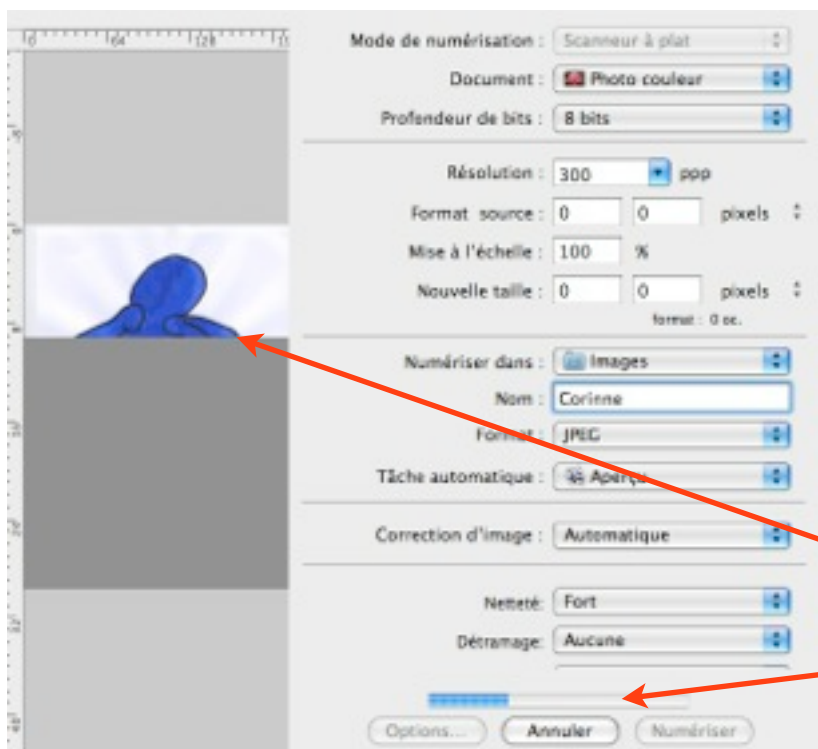
13. Clique sur «Correction d'image» est choisi Automatique.



14. Clique sur «Netteté» et choisi Fort.

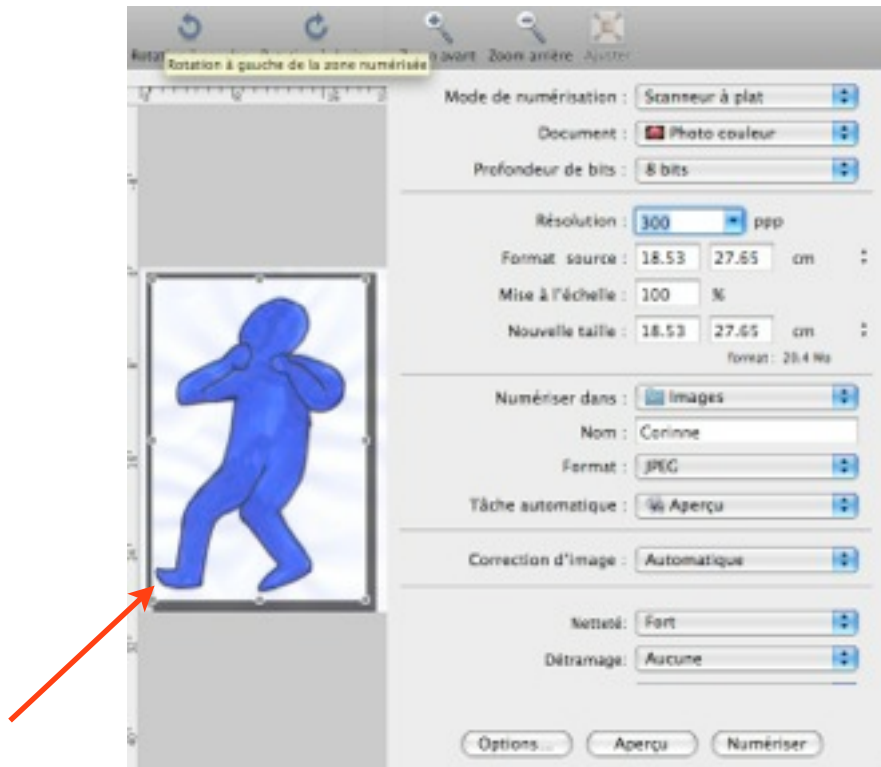


15. Clique sur «Aperçu» pour visionner ce que le scanner va copier. Il fait du bruit.

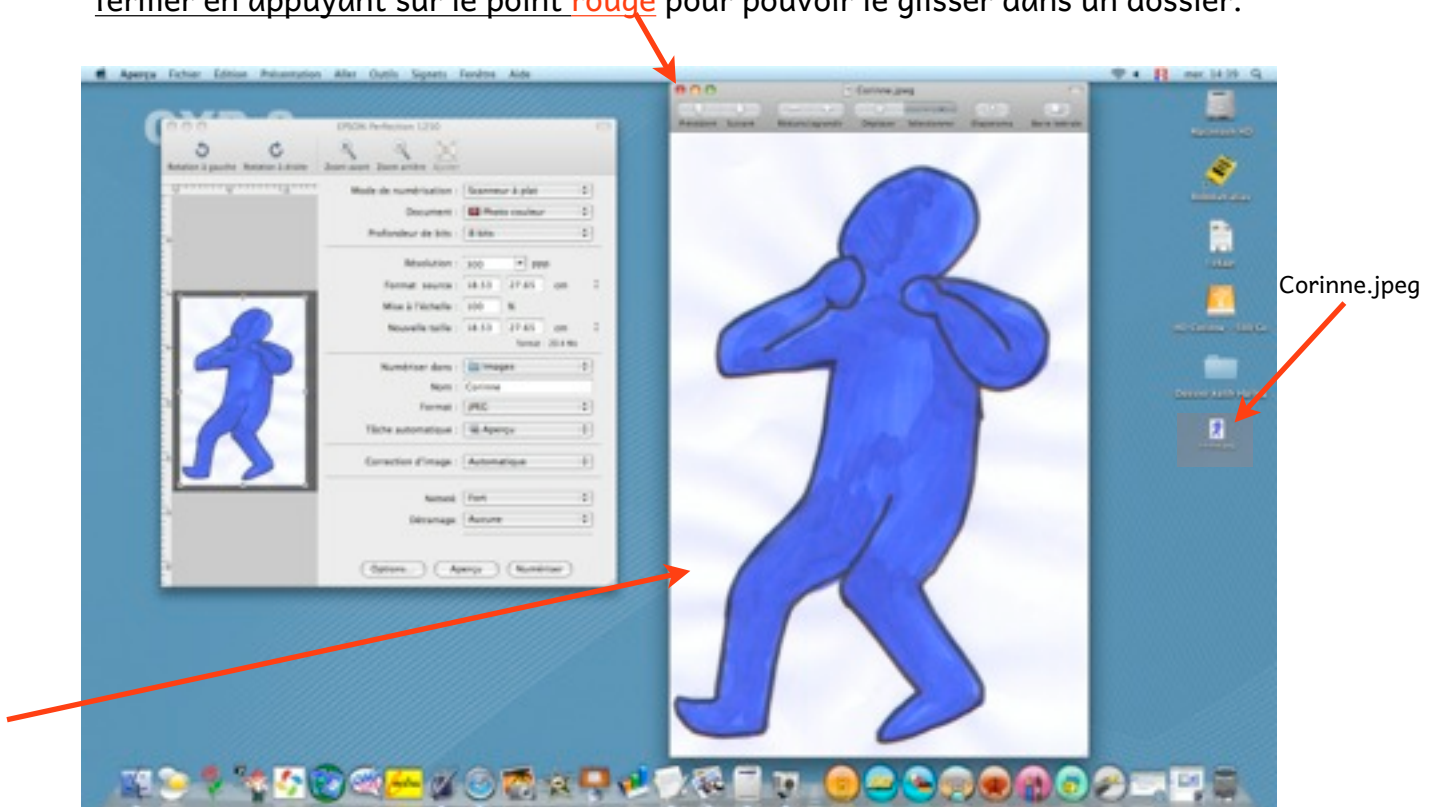


Voici ce que le scanner va faire!!

16. Maintenant sélectionne avec la souris, ce que tu veux scanner. Tu n'as pas besoin de prendre tout le tour du dessin mais au moins tout le personnage.

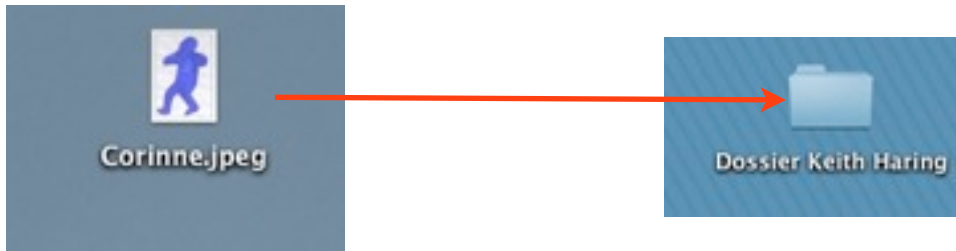


17. Lorsque tu as suivi ces instructions, appuie sur «Numériser». Cela prend un peu de temps et le scanner fait denouveau un peu de bruit. L'image de ton dessin apparaît alors sur le bureau et porte ton prénom (Corinne.jpeg). Il est ouvert. Il faut le fermer en appuyant sur le point rouge pour pouvoir le glisser dans un dossier.





18. Tire ton image scannée et glisse-la dans le dossier KEITH HARING sur le bureau.



19. Bravo, tu as réussi!!!

